Lexmark Z42, Z43

Guia do Usuário para o Windows 95 e 98

Color Jetprinter ™

Edição: Fevereiro de 2001

O parágrafo a seguir não se aplica a qualquer país onde tais cláusulas não sejam compatíveis com a lei local: A LEXMARK INTERNATIONAL, INC., FORNECE ESTA PUBLICAÇÃO "COMO ESTÁ", SEM QUALQUER TIPO DE GARANTIA, EXPRESSA OU IMPLÍCITA, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO ÀS GARANTIAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDADE OU ADEQUAÇÃO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns estados não permitem a contestação de garantias expressas ou implícitas em certas transações. Conseqüentemente, é possível que esta declaração não se aplique ao seu caso.

É possível que esta publicação contenha imprecisões técnicas ou erros tipográficos. Serão feitas alterações periódicas às informações aqui contidas; estas alterações serão incorporadas em edições futuras. Alguns aperfeiçoamentos ou alterações nos produtos ou programas descritos poderão ser feitos a qualquer momento

As referências feitas nesta publicação a produtos, programas ou serviços não implicam que o fabricante pretenda torná-los disponíveis em todos os países nos quais opera. A intenção de qualquer referência a um produto, programa ou serviço não é a de afirmar ou sugerir que apenas aquele produto, programa ou serviço poderá ser usado. Qualquer produto, programa ou serviço funcionalmente equivalente que não infrinja qualquer direito de propriedade intelectual existente poderá ser usado no seu lugar. A avaliação e verificação da operação em conjunto com outros produtos, programas ou serviços, exceto aqueles expressamente designados pelo fabricante, são de responsabilidade do usuário.

Conteúdo

1 Etapas para a impressão básica

Este capítulo descreve como usar a sua impressora com o Windows 95 e 98.

Se você estiver usando sua impressora com o Windows NT 4.0 ou Windows 2000, consulte o botão Guia do Usuário do CD do software da impressora para Windows.

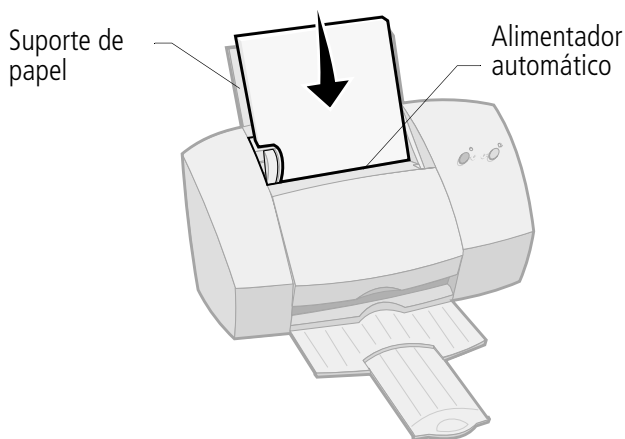
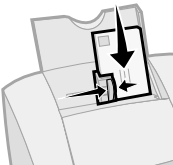
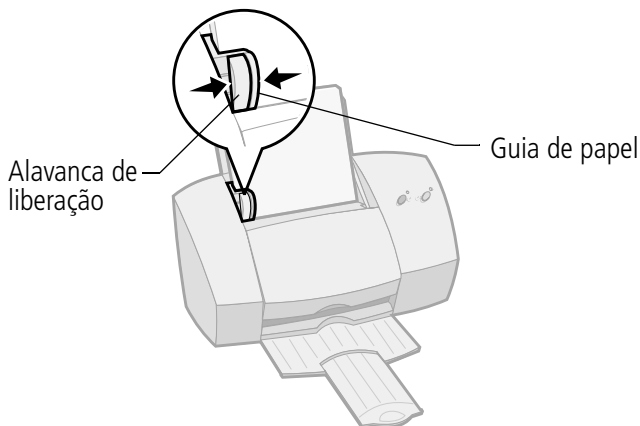
A impressão básica é tão fácil quanto:

1 Colocar papel (consulte a página 2).
2 Personalizar as definições da impressora (consulte a página 5).
3 Imprimir seu documento (consulte a página 9).

Etapa 1: Colocar papel

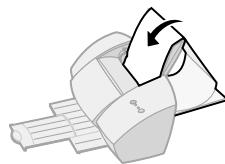
Você pode colocar na impressora até 100 folhas de papel (dependendo da espessura).

1 Apóie o papel no lado direito do alimentador automático, com o lado a ser impresso voltado para você.

Nota: *Não force o papel para dentro do alimentador automático ao colocá-lo na impressora. Por exemplo, o tamanho Carta ou A4 deve passar do topo do suporte de papel.*

2 Aperte a alavanca de liberação e a guia de papel ao mesmo tempo e deslize a guia para a margem do papel.

Colocar papéis especiais

Sigas estas instruções ao colocar papéis especiais:

Coloque até:	Certifique-se de que:
10 envelopes	• o lado a ser impresso está voltado para você. • os envelopes foram colocados verticalmente, apoiados no lado direito do alimentador automático. • o local do selo deve estar no canto superior esquerdo. • a guia de papel está apoiada na lateral dos envelopes.
10 cartões de felicitações, índices, cartões postais ou cartões fotográficos	• o lado a ser impresso está voltado para você. • os cartões foram colocados verticalmente, apoiados no lado direito do alimentador automático. • a guia de papel está apoiada na borda dos cartões.
25 folhas de papel fotográfico	• o lado brilhante está voltado para você. • a guia de papel está apoiada na borda do papel fotográfico.

Coloque até:	Certifique-se de que:
20 folhas de papel para faixa	• o papel foi colocado atrás da impressora e a borda livre da primeira página foi passada sobre a parte superior da impressora. Coloque-a no alimentador automático. • a guia de papel está apoiada na borda do papel. ***Nota:*** *Selecione o tamanho de papel* ***Faixa*** *ou* ***Faixa A4*** *nas Propriedades da impressora.*
10 transparências	• o lado áspero das transparências está voltado para você (o lado liso voltado para baixo). • a guia de papel está apoiada na borda das transparências.
100 folhas de papel de tamanho personalizado	• o lado a ser impresso está voltado para você. • o tamanho do papel tem, no máximo, estas dimensões: - Largura: 76 mm a 216 mm 7,62cm a 21,59cm - Comprimento: 127mm a 432mm 12,70cm a 43,18cm • a guia de papel está apoiada na lateral do papel.
25 transfers para camisetas	• as instruções da embalagem relativas à colocação dos papéis transfer sejam seguidas. • a guia de papel está apoiada na lateral dos transfers.

Etapa 2: Personalizar as definições da impressora

O software da impressora contém vários aplicativos que permitem que você execute tarefas de impressão. Um desses aplicativos é chamado de **Propriedades da impressora**.

As Propriedades da impressora contêm quatro pastas: **Acabamento do trabalho**, **Papel**, **Documento/Qualidade** e **Avançado**. Cada pasta tem definições para o funcionamento da impressora e de seu software.

Abrir as Propriedades da impressora a partir de um aplicativo

Você pode abrir as Propriedades da impressora a partir de quase todos os aplicativos. Isso permite que você altere as definições da impressora SOMENTE para os documentos que está criando no aplicativo no momento.

1. Abra o menu **Arquivo** do aplicativo.
2. Escolha **Configurar impressão** (ou **Configurar impressora**).
3. Na caixa de diálogo Configurar impressora, clique no botão **Propriedades**, **Opções** ou **Configurar** (dependendo do aplicativo).

Abrir as Propriedades da impressora a partir do Windows

Quando você abrir as Propriedades da impressora a partir do Windows, as definições se aplicarão a TODOS os documentos, a não ser que você os altere no aplicativo.

1. No menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone da sua impressora.
3. Selecione **Propriedades** no menu de barras laterais.

Clique…

na pasta **Papel** para:

- Selecionar o tamanho e a orientação do papel
- Definir o número de cópias a serem impressas
- Inverter a ordem da impressão das páginas do documento. A primeira página do documento ficará no topo da pilha na bandeja de saída.
- Agrupar o documento

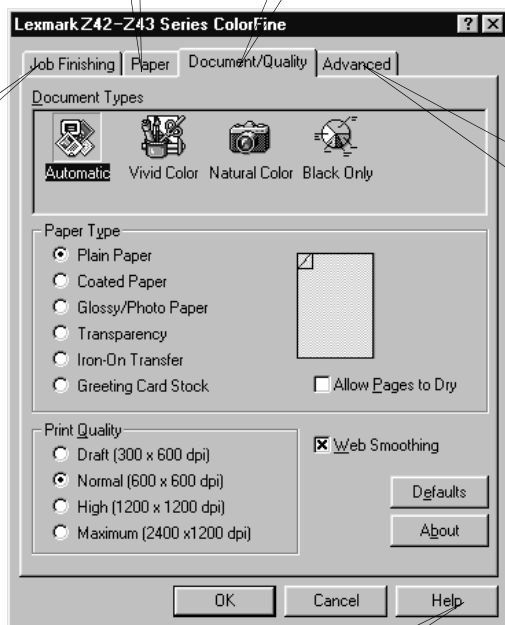
na pasta **Documento/Qualidade** para:

- Selecionar definições de cores para o documento sendo impresso
- O tipo de papel usado
- Selecionar uma definição de qualidade de impressão
- Suavizar imagens da Internet quando imprimir a partir da Internet
- Permitir secagem de páginas
- As definições padrão

na pasta **Acabamento do trabalho** para imprimir:

- Apresentações
- Cartazes
- Brochuras
- Documentos em frente e verso

na pasta **Avançado** para ajustar:

- Definições de meio-tom
- Definições de imagens

no botão **Ajuda** de qualquer pasta das Propriedades da impressora para acessar a ajuda do driver da impressora.

Personalizar definições de impressora para papéis especiais

Quando o software da impressora foi instalado, as definições de Propriedades da impressora foram definidas com o padrão. Use as definições padrão para imprimir a maioria dos documentos em papel comum. Para alterar as definições da impressora para imprimir em papéis especiais, use a seguinte tabela:

Quando estiver imprimindo em:	Clique nesta pasta das Propriedades da impressora:	Para fazer estas seleções:
Envelopes	Papel	Na área Tamanho do papel, mova a barra de rolagem para selecionar o tamanho de envelope apropriado. ***Nota:*** *Seu aplicativo pode substituir as definições de envelope feitas em Propriedades da impressora.*

Quando estiver imprimindo em:	Clique nesta pasta das Propriedades da impressora:	Para fazer estas seleções:
Cartões de felicitações, índices, cartões postais ou cartões fotográficos	Papel Documento/ Qualidade	Selecione a definição apropriada para Tamanho do papel. Na área Tipo de papel, selecione **Cartão de felicitações**.
Papéis fotográficos	Documento/ Qualidade	Na área Tipo de papel, selecione **Papel brilhante/fotográfico**. ***Notas:*** • *Você pode imprimir fotografias de qualidade com a combinação dos cartuchos preto e colorido fornecidos com a impressora. No entanto, para obter a melhor qualidade de impressão possível, troque o cartucho de tinta preta por um cartucho de tinta fotográfica, part number 12A1990 da Lexmark. Para obter ajuda, consulte a página 24.* • *Ao imprimir fotos, remova cada foto à medida que sair da impressora e deixe-a secar antes de empilhá-la.*
Papel para faixa	Papel	Na lista Tamanhos de papel, selecione **Faixa** ou **Faixa A4**.

Quando estiver imprimindo em:	Clique nesta pasta das Propriedades da impressora:	Para fazer estas seleções:
Folhas de papel de tamanho personalizado	Papel	• Na lista de Tamanhos de papel, mova a barra de rolagem para selecionar **Personalizado**. • Digite as dimensões do tamanho de papel personalizado. Para obter ajuda, consulte a página 4.
Papéis transfer	Documento/ Qualidade	Na área Tipo de papel, selecione **Papel transfer**. ***Nota:*** *Muitos aplicativos aceitam transfers de formas diferentes. É aconselhável imprimir uma amostra em papel comum antes de imprimir em um papel transfer.*
Transparências	Documento/ Qualidade	• Na área Tipo de papel, selecione **Transparência**. • Selecione a Qualidade de impressão **Normal (600 x 600 dpi)**, **Alta (1200 x 1200 dpi)** ou **Máxima (2400 x 1200 dpi)** . ***Nota:*** *Remova cada transparência à medida que sair da impressora e deixe-a secar antes de empilhá-la.*

Etapa 3: Imprimir documentos

1. No menu **Arquivo** do aplicativo, clique em **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

Impressão avançada

Você pode usar a impressora para imprimir:

- nos dois lados de uma folha de papel (consulte a próxima seção)
- apresentações (consulte a página 14)
- brochuras (consulte a página 17)
- cartazes (consulte a página 20)

Imprimir nos dois lados de uma folha de papel

Sua impressora Lexmark permite imprimir nos dois lados de uma folha de papel. Além de economizar papel, esse recurso será útil quando você desejar imprimir brochuras ou blocos.

Etapa 1: Colocar papel

Coloque até 100 folhas de papel apoiadas no lado direito do alimentador automático e deslize a guia de papel para a borda dos papéis. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Etapa 2: Personalizar as definições da impressora para o trabalho a ser impresso em frente e verso

1 Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.

2 Selecione o tamanho e a orientação do papel:

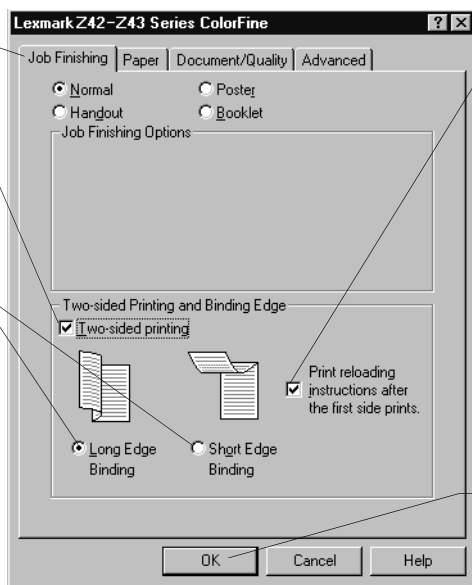
- **a** Clique na pasta **Papel**.
- **b** Selecione o **Tamanho do papel** apropriado.
- **c** Selecione a orientação **Retrato** ou **Paisagem**.

3 Personalize as Propriedades da impressora para o trabalho a ser impresso em frente e verso:

a Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.

b Selecione **Impressão em frente e verso**.

c Selecione uma **margem de encadernação**. Quando você selecionar a orientação **Retrato**, escolha uma destas opções de margem de encadernação:

Lexmark Z42–Z43 Series ColorFine
Job Finishing | Paper | Document/Quality | Advanced
Normal
Poster
Handout
Booklet
Job Finishing Options
Two-sided Printing and Binding Edge
Two-sided printing
Print reloading instructions after the first side prints.
Long Edge Binding
Short Edge Binding
OK
Cancel
Help

d Para obter instruções sobre como colocar papel, selecione **Imprimir instruções sobre carregamento após impressão do primeiro lado**.

e Clique em **OK**.

***Nota:** Quando você selecionar a orientação **Paisagem**, escolha uma destas opções de margem de encadernação:*

Encadernação no comprimento

Encadernação na largura

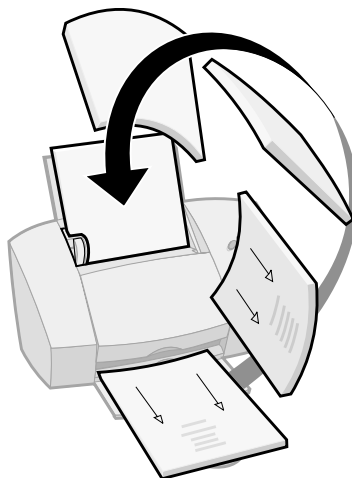
Etapa 3: Imprimir o documento em frente e verso

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**. As páginas ímpares são impressas primeiro.

2 Quando a impressão das páginas ímpares for concluída, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

b Vire a pilha de papel.

c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção **oposta** a você e com as setas apontando para **baixo**.

Nota: *A direção das setas na sua página de instruções pode ser diferente daquela mostrada neste guia. Insira a pilha de papel e a página de instruções com as setas apontando para* ***baixo****.*

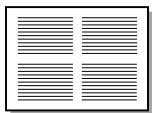
3 Clique em **OK**. As páginas pares serão impressas nos versos das folhas.

4 Para voltar para a impressão em apenas um lado:

a Em Propriedades da impressora, clique na pasta **Acabamento do trabalho** .

b Certifique-se de que a opção **Impressão em frente e verso não** está selecionada.

c Clique em **OK**.

Imprimir apresentações

Quatro imagens de páginas em uma única folha de papel

Você pode economizar papel se imprimir apresentações ou várias imagens de páginas em uma única folha de papel.

Etapa 1: Colocar papel

Coloque até 100 folhas de papel, apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Etapa 2: Personalizar as definições da impressora para apresentações

Você pode imprimir suas apresentações em um lado ou nos dois lados do papel.

1. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
2. Selecione a orientação de página para as imagens de páginas:

   Nota: *A orientação de página selecionada na pasta* ***Papel*** *reflete a orientação da imagem da página, e* ***não*** *da folha de papel na qual a imagem de página é impressa.*

   a. Clique na pasta **Papel**.
   b. Na área Orientação, selecione **Retrato** ou **Paisagem**.
3. Na área **Tamanho do papel**, selecione um tamanho de papel.

4 Personalize as definições das Propriedades da impressora para imprimir apresentações:

***Nota:** A imagem da tela muda à medida que você faz suas seleções, mostrando a aparência da página impressa.*

a Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.

b Selecione **Apresentação**.

São exibidas três imagens de página em orientação **Retrato** com **Bordas de páginas**.

c Selecione o **Número de impressões** (imagens de páginas) a serem impressas em uma única folha.

d Para imprimir uma representação das bordas de cada imagem de página, selecione **Imprimir bordas de páginas**.

5 Para imprimir a apresentação em um lado do papel, clique em **OK**. Para imprimi-la nos dois lados do papel:

a Selecione **Impressão em frente e verso**.

b Para obter instruções sobre como colocar papel, selecione **Imprimir instruções sobre carregamento após impressão do primeiro lado**.

c Clique em **Encadernação no comprimento** ou **Encadernação na largura**.

d Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir as apresentações

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.

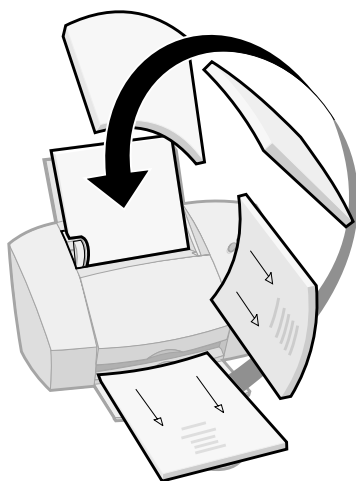
2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

- Se você tiver formatado as apresentações de modo a serem impressas em um lado de cada página, vá para a etapa 5.
- Caso tenha formatado as apresentações para serem impressas em frente e verso, continue a imprimir a segunda metade das apresentações.

3 Quando a primeira metade das apresentações for impressa, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

b Vire a pilha de papel.

c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção **oposta** a você e com as setas apontando para **baixo**.

Nota: *A direção das setas na sua página de instruções pode ser diferente daquela mostrada na página de instruções deste guia. Sempre insira a pilha de papel e a página de instruções com as setas apontando para* ***baixo****.*

4 Clique em **OK**. O segundo lado de todas as apresentações será impresso no verso das folhas.

5 Para voltar para a impressão normal:

a Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.

b Clique em **OK**.

Imprimir brochuras

Você pode imprimir e encadernar seu documento, transformando-o em uma brochura

Etapa 1: Colocar papel

Coloque até 100 folhas de papel (dependendo de sua espessura), apoiando-as no lado direito do alimentador automático. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Etapa 2: Personalizar as Propriedades da impressora

1. Selecione as definições corretas no seu aplicativo de software:
   - a Selecione a orientação de página **Retrato**.
   - b Selecione um destes tamanhos de papel:
     - Declaração
     - Carta
     - A4
     - A5
2. Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
3. Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.
4. Selecione **Brochura**.
5. Selecione o número de **Folhas por conjunto**.

   Notas:

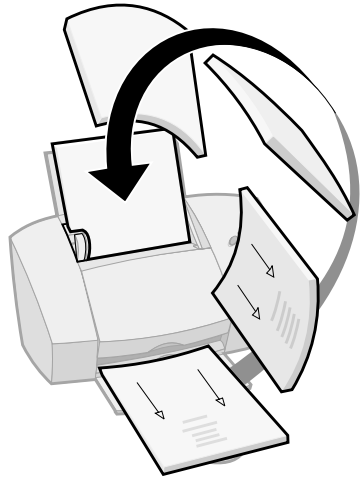
   - *Um **conjunto** é qualquer número de folhas de papel dobradas juntas. Para obter ajuda, consulte a página 19.*
   - *Quando a gramatura do papel for mais pesada, selecione um número menor de **Folhas por conjunto** por causa da encadernação.*
6. Para obter instruções sobre como colocar papel, clique em **Imprimir instruções sobre carregamento após impressão do primeiro lado**.
7. Clique em **OK**.

Etapa 3: Imprimir a brochura

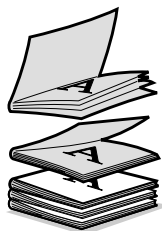
1. No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.
2. Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).
3. Quando a primeira metade da sua brochura for impressa, o software da impressora solicitará que você recoloque o papel.

   a Quando toda a pilha tiver sido impressa, remova-a.

   b Vire a pilha de papel.

   c Insira a pilha de papel e a folha de instruções com o lado a ser impresso na direção **oposta** a você e com as setas apontando para **baixo**.

   Nota: *A direção das setas na sua página de instruções pode ser diferente daquela mostrada na página de instruções deste guia. Sempre insira a pilha de papel e a página de instruções com as setas apontando para* ***baixo***.

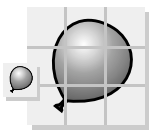
4. Clique em **OK**. O segundo lado da brochura será impresso no verso das folhas.
5. Para voltar para a impressão normal:
   - **a** Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.
   - **b** Clique em **OK**.
6. Monte a brochura. Para obter ajuda, consulte a página 19.

Etapa 4: Montar a brochura

Cinco conjuntos empilhados para formar uma brochura.

Depois que o documento for impresso, empilhe os conjuntos e encaderne a brochura.

1 Pegue o primeiro conjunto na bandeja de saída, dobre-o no meio e reserve-o.
2 Pegue o conjunto seguinte, dobre-o no meio e empilhe-o sobre o primeiro.
3 Empilhe o restante dos conjuntos, uns sobre os outros, até que a brochura esteja completa.

4 Encaderne os conjuntos para montar a brochura.

Imprimir cartazes

Uma única página é ampliada de modo a se transformar em um cartaz composto por nove páginas.

A opção de acabamento de cartaz foi desenvolvida para imprimir uma única página como um cartaz composto por 4, 9 ou 16 páginas. Por exemplo, é possível ampliar uma fotografia para que tenha o tamanho de um cartaz.

Etapa 1: Colocar papel

Coloque até 100 folhas de papel apoiadas no lado direito do alimentador automático e deslize a guia de papel para a borda dos papéis. Para obter ajuda, consulte a página 2.

Nota: *Para obter a melhor qualidade de impressão, use um papel de gramatura pesada.*

Etapa 2: Personalizar as definições da impressora para o seu cartaz

1 Abra as Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.

2 Clique na pasta **Acabamento do trabalho**.

3 Selecione **Cartaz**.

4 Selecione o tamanho do cartaz.

   O número selecionado representa o número de páginas que compõem o comprimento e a largura do cartaz. Por exemplo, se você selecionar **4 x 4**, o cartaz terá quatro páginas de comprimento e quatro de largura.

Marcas de recorte fazem com que seja mais fácil aparar as páginas do cartaz.

5 Selecione **Mostrar marcas de recorte** se desejar imprimir marcas que mostrem onde aparar o espaço em branco das bordas do papel.

6 Clique em **OK**.

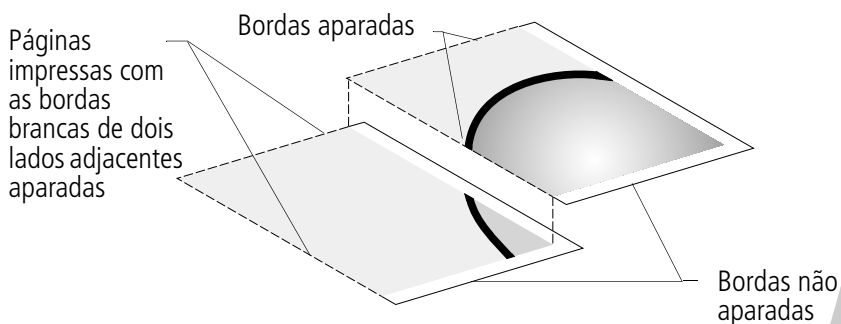
Etapa 3: Imprimir e montar o cartaz

1 No menu **Arquivo** do aplicativo, selecione **Imprimir**.

2 Na caixa de diálogo Imprimir, clique em **OK** ou **Imprimir** (dependendo do aplicativo).

__Nota:__ Se você precisar imprimir novamente uma página específica do cartaz, consulte a página 22.

3 Em cada página impressa, apare as bordas brancas de dois lados adjacentes.

Por exemplo, apare a borda branca dos lados superior e esquerdo de cada página.

4 Organize as páginas de modo que cada borda aparada fique por cima de uma borda não aparada (a margem branca).

5 Use uma fita adesiva no verso das páginas para uni-las.

6 Para terminar o cartaz, apare as bordas brancas restantes.

Selecionar páginas específicas a serem impressas

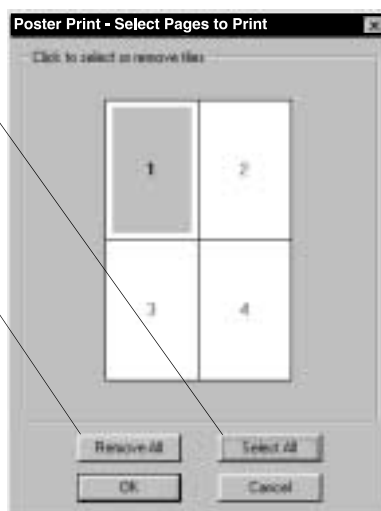
Você pode imprimir novamente páginas específicas do cartaz sem precisar imprimir todas as páginas novamente. Para selecionar páginas específicas a serem impressas:

1 Na pasta **Acabamento do trabalho**, clique em **Selecionar páginas para imprimir**.

2 Na tela Selecionar páginas para imprimir, siga um destes procedimentos:

Clique em **Selecionar tudo** para selecionar todos os ladrilhos e, em seguida, clique nos ladrilhos que não deseja imprimir.

ou

Para selecionar rapidamente alguns ladrilhos a serem impressos, clique em **Remover tudo** para remover todos os ladrilhos e, em seguida, clique nos ladrilhos que deseja imprimir.

__Nota:__ No exemplo mostrado, somente uma página (o ladrilho __1__) está selecionada para ser impressa.

3 Clique em **OK**.

4 Imprima a(s) página(s) do cartaz.

5 Monte o cartaz. Para obter ajuda, consulte a página 21.

6 Para voltar para a impressão normal:

   a Na pasta **Acabamento do trabalho**, selecione **Normal**.

   b Clique em **OK**.

3 Manutenção da impressora

Usar o Programa de controle

O Programa de controle permite que você monitore sua impressora e instale ou troque cartuchos de impressão. Para abrir o Programa de controle, clique duas vezes no ícone da impressora **Lexmark Z42-Z43 Series** na área de trabalho ou, no menu **Iniciar**, clique em:

1. **Programas**.
2. **Lexmark Z42-Z43 Series**.
3. **Programa de controle da Lexmark Z42-Z43**.

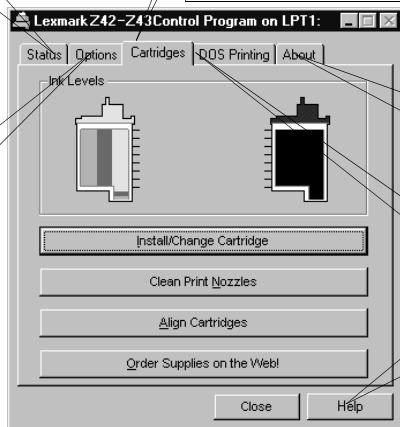
Clique…

na pasta **Status** para:

- Monitorar o status do seu trabalho de impressão.
- Cancelar o trabalho de impressão.
- Imprimir uma página de teste.

na pasta **Cartuchos** para:

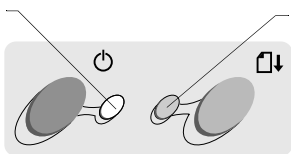
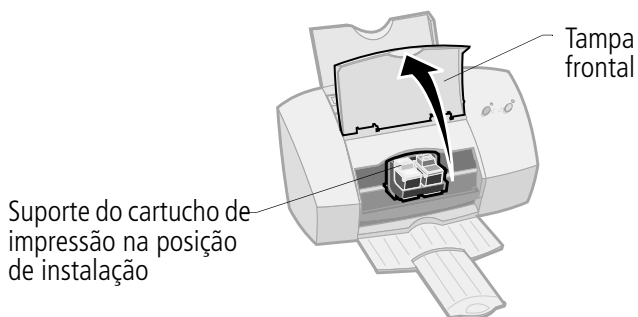
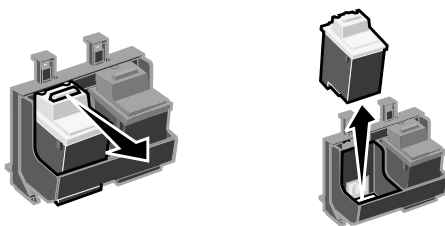
- Ver os níveis de tinta.
- Instalar ou trocar os cartuchos de impressão.
- Alinhar os cartuchos para obter a melhor qualidade de impressão.
- Limpar os orifícios de impressão.
- Exibir os part numbers de cartuchos e obter informações sobre suprimentos diretamente do site da Lexmark na Internet.

na pasta **Opções** para ativar/desativar diversas funções do software da impressora, como Efeitos sonoros e Modo buffer.

na pasta **Sobre** para verificar a versão do software da impressora e obter informações sobre os direitos autorais.

na pasta **Impressão em DOS** para alterar as definições da impressão em DOS.

no botão **Ajuda** de qualquer pasta do Painel de controle para acessar a ajuda do driver da impressora.

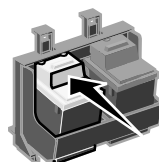
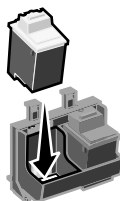
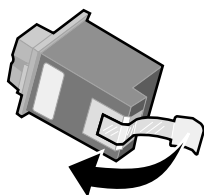
Instalar ou trocar os cartuchos de impressão

1 Certifique-se de que a luz indicadora de energia está **acesa**.

2 Levante a tampa frontal. O suporte do cartucho de impressão se moverá para a posição de instalação, a menos que a impressora esteja ocupada.

3 Remova o cartucho de impressão usado. Armazene-o em um recipiente hermético ou jogue-o fora.

4 Instale o cartucho substituto na impressora.

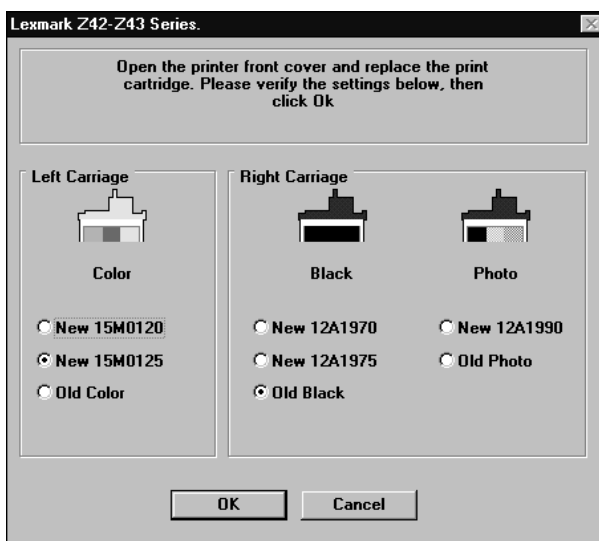
> **Aviso**:NÃO toque na área de contato dourada do cartucho de impressão.

Se estiver instalando um novo cartucho, retire **somente** a etiqueta adesiva e a fita transparente da parte inferior do cartucho de impressão.

Insira o cartucho substituto no suporte do cartucho de impressão.

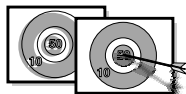
Empurre o cartucho para trás até que ele encaixe firmemente no local apropriado, produzindo um **estalo**.

5 Feche a tampa frontal.

6 Na pasta **Cartuchos** do Programa de controle, selecione **Instalar/Trocar cartuchos**. Para obter ajuda, consulte a página 23.

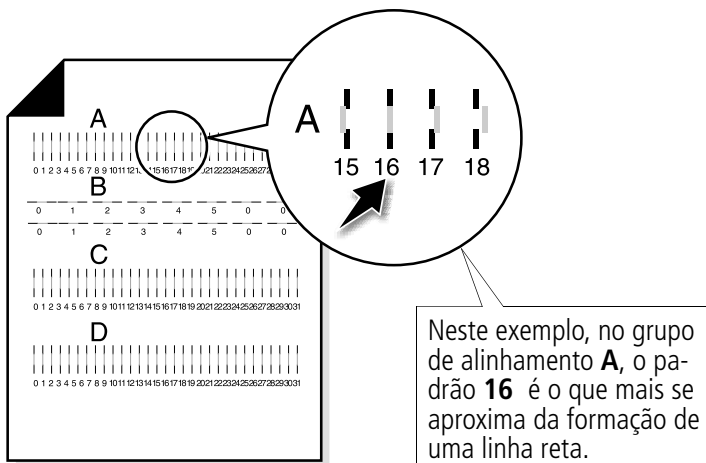
7 Selecione o tipo de cartucho instalado e clique em **OK**.

8 Se tiver instalado um novo cartucho de impressão, a caixa de diálogo Alinhamento será exibida. Siga as instruções na tela Alinhamento para concluir a instalação do cartucho. Para obter ajuda, consulte a página 26.

Melhorar a qualidade de impressão

Se a qualidade de impressão não for a esperada, alinhe os cartuchos de impressão ou limpe os orifícios de impressão.

Alinhar os cartuchos de impressão

1 Coloque papel comum na impressora.

2 Na pasta **Cartuchos** do Programa de controle, selecione **Alinhar cartuchos**. Para obter ajuda, consulte a página 23.

É impressa uma página de teste de alinhamento e a caixa de diálogo Alinhar cartuchos é exibida. A página de teste impressa tem vários padrões de alinhamento, dependendo da combinação de cartuchos instalada. Há um número abaixo de cada padrão. A página de teste impressa será semelhante à mostrada a seguir:

3 Para cada grupo de alinhamento na página de teste, localize o número abaixo do padrão de alinhamento que mais se aproxima da formação de uma linha perfeitamente reta.

4 Na caixa de diálogo Alinhar cartuchos, digite o número do padrão da página de teste impressa que mais se aproxima da formação de uma linha reta.

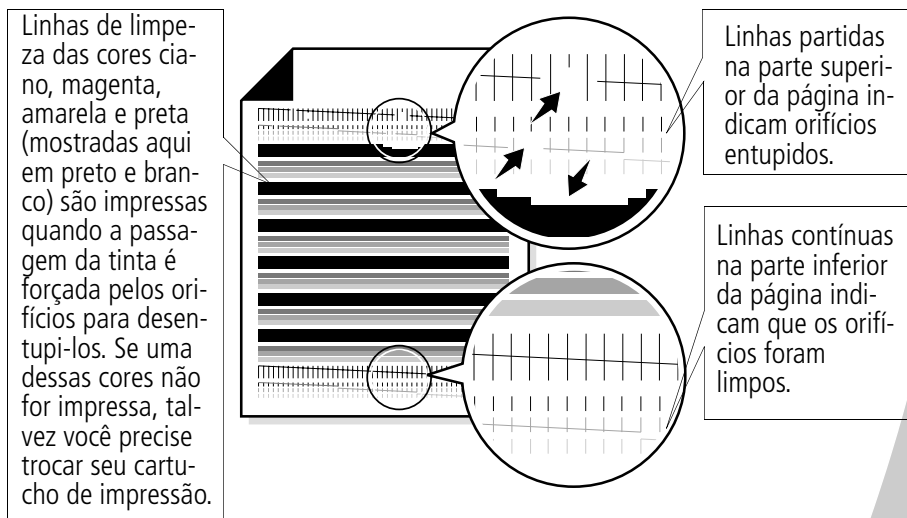
5 Após ter digitado um número para todos os padrões, clique em **OK**.

Limpar os orifícios de impressão

1 Coloque papel comum na impressora.

2 Na pasta **Cartuchos** do Programa de controle, selecione **Limpar orifícios de impressão**. Para obter ajuda, consulte a página 23.

A impressora será alimentada com uma folha de papel e imprimirá um padrão de teste dos orifícios do cartucho de impressão semelhante ao mostrado abaixo:

Linhas de limpeza das cores ciano, magenta, amarela e preta (mostradas aqui em preto e branco) são impressas quando a passagem da tinta é forçada pelos orifícios para desentupi-los. Se uma dessas cores não for impressa, talvez você precise trocar seu cartucho de impressão.

3 Compare as linhas diagonais acima das barras impressas com as linhas diagonais abaixo dessas barras. Procure uma interrupção nas linhas diagonais acima das barras impressas. Linhas interrompidas indicam orifícios obstruídos.

- Se as linhas inferiores ainda estiverem partidas, execute o teste mais duas vezes. Se a qualidade de impressão estiver satisfatória após a terceira execução do teste, os orifícios de impressão estão limpos.
- Se a qualidade de impressão de ambas as linhas ainda não for satisfatória, limpe os orifícios do cartucho de impressão. Para obter ajuda, consulte a próxima seção.

Desentupir os orifícios de impressão

Se a qualidade da impressão não melhorar após a limpeza dos orifícios de impressão (consulte a página 27), talvez você precise desentupir os orifícios de impressão. Consulte a seção "Solucionando problemas: Qualidade de impressão" da Ajuda do driver da impressora. Para obter ajuda para acessar a Ajuda do driver da impressora, consulte a página 6.

Conservar os cartuchos de impressão

Para garantir a maior durabilidade do cartucho de impressão e o desempenho otimizado da impressora:

- Mantenha o novo cartucho de impressão na sua embalagem até que você esteja pronto para instalá-lo.
- Não retire um cartucho de impressão da impressora, exceto para trocá-lo, limpá-lo ou armazená-lo em um recipiente hermético. O cartucho de impressão não imprimirá corretamente se for removido da impressora e ficar exposto por um longo período de tempo.
- Se um cartucho ficar sem tinta, deixe-o vazio na impressora até o momento em que estiver pronto para trocá-lo. Se a impressão for feita com apenas um dos cartuchos, isso poderá causar problemas na impressora.

A garantia da impressora Lexmark não cobre o reparo de falhas ou danos causados por cartuchos recarregados. A Lexmark não recomenda o uso de cartuchos recarregados. Recarregar cartuchos pode afetar a qualidade de impressão e causar danos à impressora. Para obter os melhores resultados, use os suprimentos da Lexmark

Solucionando problemas

A impressora imprime lentamente ou não imprime (consulte a página 30)

O papel é alimentado incorretamente ou atola (consulte a página 33)

O documento é impresso com erros ou baixa qualidade (consulte a página 34)

Problemas com transparências, fotografias ou envelopes (consulte a página 37)

Mensagens de erro e luzes intermitentes (consulte a página 38)

Na lista de problemas de impressão na margem esquerda, selecione uma categoria que descreva seu problema de impressão e leia esta categoria para obter uma solução.

Quando a impressora apresentar um problema, primeiro certifique-se de que:

- A fonte de energia está conectada à impressora e a uma tomada elétrica aterrada de forma apropriada.
- A impressora está ligada.
- O cabo da impressora está conectado firmemente à impressora e ao computador.
- Se você estiver usando um cabo paralelo, certifique-se de que ele é compatível com a norma IEEE 1284, que suporta impressão bidirecional.
- As comunicações bidirecionais estão ativadas no software da impressora.
  1. No **Programa de controle** da impressora, clique na pasta **Opções**.
  2. Certifique-se de que a opção **Desativar comunicações com computador não** está selecionada.
- Se estiver usando Windows 98 ou Windows 2000, a porta de impressora estará configurada para uma porta LPTn, no caso de um cabo paralelo, ou uma porta USB, no caso de um cabo USB. Para conferir o tipo de porta de impressora disponível e alterá-la, se necessário, siga o conjunto de instruções apropriado:

Windows 98

1. A partir do menu **Arquivo** do programa aplicativo, selecione **Configurar impressão** (ou **impressora**).
2. Confira a porta da impressora na área Onde.
3. Se precisar alterar a porta da impressora para uma porta **USB**, desinstale e reinstale o software da impressora.

Se precisar alterar a porta da impressora para uma porta LTPn, desinstale e reinstale o software da impressora.

Windows 2000

1. A partir do menu **Iniciar**, selecione **Configurações** e então **Impressoras**.
2. Na pasta Impressoras, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora.
3. Selecione **Propriedades** no menu de atalho que se abre.
4. Na pasta **Portas**, selecione **USB** ou **LPTn** para alterar a porta da impressora, se necessário.

Clique em **OK**.

A impressora imprime lentamente ou não imprime

Talvez a impressora e o computador não estejam se comunicando corretamente.

Os seguintes eventos também indicam problemas de comunicação bidirecional:

- Uma mensagem é exibida na tela do computador indicando que a impressora não pode estabelecer comunicação bidirecional com o seu computador.
- Os indicadores de nível de tinta do cartucho de impressão nas pastas **Status** ou **Cartuchos** do Programa de controle da impressora estão esmaecidos.
- As mensagens de erro (como, por exemplo, **Impressora off-line**) e as informações sobre o andamento do trabalho não são exibidas na tela do computador.

Antes de continuar, verifique se:

- O cabo paralelo ou USB está conectado firmemente à impressora e ao computador.
- A impressora está conectada à tomada elétrica e ligada.
- A porta da impressora está definida como uma porta LPTn, se você estiver usando um cabo paralelo, ou como uma porta USB, se estiver usando um cabo USB. Para obter ajuda, consulte a página 29

Se você tiver uma caixa de comutação ou outro dispositivo (como um digitalizador ou uma máquina de fax) conectado à porta paralela do computador, certifique-se de que suporta comunicação bidirecional. Talvez seja preciso desconectar a impressora da caixa de comutação ou do outro dispositivo e conectá-la diretamente ao computador.

Embora pareça que a impressora está imprimindo, nada é impresso

Certifique-se de que:

- Removeu a etiqueta adesiva e a fita transparente da parte inferior dos cartuchos de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 24.
- Sua impressora Lexmark está configurada como a impressora padrão.

A impressora está conectada mas nada é impresso ou você recebe a mensagem “Impressora off-line”

Certifique-se de que:

- A impressora está ligada e de que o papel foi colocado corretamente.
- O cabo paralelo ou USB está totalmente conectado à impressora.

- Sua impressora Lexmark está configurada como a impressora padrão.
- A impressora não está suspensa ou em pausa. Para verificar o status da impressora:
  1. Na pasta Impressoras, clique duas vezes no ícone **Lexmark Z42-Z43**.
  2. Clique no menu **Impressora** e certifique-se de que a opção **Pausa na impressão** não está selecionada.

Imprima uma página de teste. Se a página de teste for impressa, a impressora está funcionando adequadamente. Verifique o aplicativo.

A página de teste não é impressa

Certifique-se de que:

- Os cartuchos estão instalados corretamente. Para obter ajuda, consulte a página 24.
- Você está usando o cabo correto e ele não está danificado. Se você estiver usando um cabo paralelo, certifique-se de que ele é compatível com a norma IEEE 1284, que suporta impressão bidirecional.
- Sua impressora Lexmark está configurada como a impressora padrão.

A impressora imprime muito lentamente

- Feche todos os aplicativos que não estão sendo usados no momento.
- Selecione a Qualidade de impressão **Normal (600 x 600 dpi)** ou **Rascunho (300 x 600 dpi)** na pasta **Documento/Qualidade** das Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Considere a compra de mais memória ou aumente a memória virtual do seu computador.

Nota: *A impressão de fotografias ou documentos com imagens pode ser mais lenta do que a impressão de texto comum.*

O papel é alimentado incorretamente ou atola

Tracionamento incorreto de papel

Certifique-se de que:

- Você está usando o tipo de papel recomendado para impressoras jato de tinta.
- Você não está forçando o papel para baixo quando o coloca na impressora.
- A borda superior do papel fica acima do topo do suporte de papel, se você estiver colocando o tamanho de papel Carta ou A4.
- Você não está colocando papel demais no alimentador automático. Dependendo da espessura do papel, o alimentador automático pode conter até 100 folhas de papel.
- A guia de papel está apoiada na lateral do papel e não faz com que o papel dobre no alimentador automático.
- A impressora está em uma superfície plana.

A impressora não alimenta envelopes

Se papéis comuns forem alimentados perfeitamente, certifique-se de que:

- Você está colocando os envelopes corretamente na impressora. Para obter ajuda, consulte a página 3.
- Você está usando um tamanho de envelope suportado pela impressora e ele está selecionado em Propriedades da impressora.
- O aplicativo foi desenvolvido para imprimir envelopes. Consulte a documentação do usuário fornecida com o aplicativo.

Impressora com atolamento de papel

Remova o papel do alimentador automático. Se o papel estiver alojado de modo que não possa ser removido:

1. Pressione o botão Liga/desliga para desligar a impressora.
2. Puxe o papel com firmeza para removê-lo. Se não conseguir alcançá-lo, levante a tampa frontal e puxe-o pela frente da impressora.
3. Feche a tampa frontal.
4. Pressione o botão Liga/desliga para ligar a impressora.
5. Reenvie o documento para a impressora.

O documento é impresso com erros ou baixa qualidade

As linhas retas verticais estão tremidas

Para melhorar a qualidade da impressão de linhas retas verticais em tabelas, bordas e imagens:

- Selecione a Qualidade de impressão **Alta (1200 x 1200 dpi)** ou **Máxima (2400 x 1200 dpi)** na pasta **Documento/Qualidade** das Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Teste o alinhamento dos cartuchos. Para obter ajuda, consulte a página 26.
- Limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 27.

Faltam caracteres ou são impressos caracteres inesperados

- Verifique se o driver da impressora Lexmark está selecionado como o padrão.
- Sua impressora talvez tenha problemas de comunicação bidirecional. Para obter ajuda, consulte a página 30.

A impressão está muito escura ou manchada

Certifique-se de que:

- Você deixa a tinta secar antes de manusear o papel.
- A definição de Tipo do papel em Propriedades da impressora corresponde ao tipo de papel colocado na impressora.
- O papel está reto e não está amassado.
- A definição de Qualidade de impressão é apropriada ao tipo de papel. Se você estiver imprimindo em papel comum, selecione a Qualidade de impressão **Rascunho (300 x 600 dpi)** na pasta **Documento/Qualidade** das Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Os orifícios de impressão estão limpos. Para obter ajuda, consulte a página 27.

As páginas impressas têm partes claras e escuras (impressão intermitente)

- Certifique-se de que a opção **Ativar modo buffer** está selecionada na pasta **Opções** do Programa de controle. Para obter ajuda, consulte a página 23.
- Selecione a Qualidade de impressão **Alta (1200 x 1200 dpi)** ou **Máxima (2400 x 1200 dpi)** na pasta **Documento/Qualidade** das Propriedades da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Sua impressora talvez tenha problemas de comunicação bidirecional. Para obter ajuda, consulte a página 30.

Baixa qualidade de impressão nas bordas

Como ocorre com outras impressoras, sua impressora não pode imprimir nas bordas esquerda, direita, superior ou inferior de uma página. Use estas definições mínimas:

- Margens esquerda e direita:

  6,35 mm (0,25 pol.) cada para todos os tamanhos de papel, exceto A4.
  Para o tamanho de papel A4 - 3,37 mm (0,133 pol.) cada.

- Margens superior e inferior:

  Superior - 1,7 mm (0,067 pol.)
  Inferior - 16,51 mm (0,65 pol.)

As cores impressas são diferentes das cores na tela

- Talvez um cartucho de impressão esteja sem tinta ou com pouca tinta. Verifique os indicadores de nível de tinta na pasta **Cartuchos** do Programa de controle da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 23.
- Na pasta **Documento/Qualidade** das Propriedades da impressora, selecione **Cores naturais** como Tipo do documento. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Tente usar uma outra marca de papel. Cada marca de papel aceita a tinta de forma diferente e imprime com pequenas variações de cor.
- Remova quaisquer dispositivos extras, como um digitalizador, por exemplo, e conecte a impressora à porta paralela.
- Limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 27.

As cores da impressão estão desbotadas

- Talvez haja pouca tinta no cartucho. Verifique os indicadores de nível de tinta na pasta **Cartuchos** do Programa de controle da impressora. Para obter ajuda, consulte a página 23.
- Limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a página 27.
- Se as cores ainda parecerem desbotadas, limpe os orifícios de impressão. Para obter ajuda, consulte a seção "Solucionando problemas: Qualidade de impressão" da Ajuda do driver da impressora. Para obter ajuda para acessar a Ajuda do driver da impressora, consulte a página 6.

Problemas com transparências, fotografias ou envelopes

Transparências ou papéis brilhantes/fotográficos ficam colados

- Remova cada folha à medida que sair da impressora e deixe-a secar antes de empilhá-la.
- Use uma transparência ou papel fotográfico específico para impressoras jato de tinta.

Transparências ou fotos contêm listras brancas

- Em Propriedades da impressora, selecione a Qualidade de impressão **Alta (1200 x 1200 dpi)** ou **Máxima (2400 x 1200 dpi)**. Para obter ajuda, consulte a página 5.
- Talvez os orifícios de impressão precisem ser limpos. Para obter ajuda, consulte a página 27.

A impressora não alimenta envelopes

Para obter ajuda, consulte a página 34.

Mensagens de erro e luzes intermitentes

Luz indicadora de energia

Luz de alimentação de papel

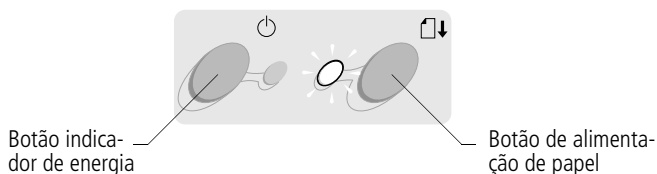
Mensagem Atolamento de papel

Para obter ajuda, consulte a página 34.

Mensagem Pouca tinta

O cartucho de impressão está ficando sem tinta. Compre um novo cartucho de impressão. Para obter ajuda ao trocar o cartucho de impressão, consulte a página 24.

A luz indicadora de energia está acesa e a luz de alimentação de papel está piscando

- Se a impressora estiver sem papel:
  1. Coloque papel.
  2. Pressione o botão Alimentação de papel.

- Se a impressora tiver um atolamento de papel, consulte a página 34 para obter ajuda.

A luz indicadora de energia pisca duas vezes

O suporte do cartucho de impressão parou. Verifique se há mensagens de erro na tela.

1. Desligue a impressora.
2. Aguarde alguns segundos e ligue-a novamente.

Apêndice

Nesta seção, você encontra informações sobre:

- Como imprimir a partir do DOS
- Segurança

Como imprimir a partir do DOS

Para abrir o sistema de Ajuda on-line da impressora e obter mais informações sobre como imprimir a partir do DOS:

1. Abra as Propriedades da impressora (para obter ajuda, consulte a página 5) ou o Programa de controle (para obter ajuda, consulte a página 23).
2. Clique no botão **Ajuda** no canto inferior direito da tela do software.
3. Na parte superior da tela Ajuda, clique em **Conteúdo da Ajuda**.
4. Mova a barra de rolagem da tela para baixo até chegar a **Como...**.
5. Nos tópicos de Como..., clique em **Imprimir a partir de aplicativos do Windows e do DOS**.

Energy star

O programa EPA ENERGY STAR Computers é um esforço de parceria com os fabricantes de computadores para promover a introdução de produtos que não consumam muita energia e, conseqüentemente, reduzam a poluição do ar causada pela geração de energia.

As empresas que participam deste programa apresentam computadores pessoais, impressoras, monitores ou fac-símiles que diminuem o consumo de energia automaticamente quando não estão sendo usados. Esse recurso reduzirá a energia usada em até 50%. A Lexmark está orgulhosa em participar deste programa.

Como parceira da Energy Star, a Lexmark International, Inc. determinou que este produto atende às diretrizes da Energy Star relativas ao consumo de energia.

Fonte de energia

Se a sua fonte de energia falhar, troque-a por uma peça de substituição da Lexmark ou por outra unidade do tipo "Direct Plug-In" catalogada pelo UL (Underwriters Laboratories) como Classe 2 em 30 V dc a 500 mA.

Informações de segurança

- Se o produto não estiver marcado com este símbolo ⧈, ele DEVE ser conectado a uma tomada elétrica devidamente aterrada.
- O cabo de alimentação deve ser conectado a uma tomada elétrica próxima ao produto e de fácil acesso.
- Todos os serviços e consertos que não foram descritos nas instruções de operação devem ser executados por um profissional qualificado.
- Este produto foi desenvolvido, testado e aprovado para atender aos padrões mundiais de segurança para uso de componentes específicos da Lexmark. Os recursos de segurança de alguns componentes podem não ser sempre óbvios. A Lexmark não é responsável pelo uso de outros componentes de substituição.

Índice

Índice

T